

(Download) Get Everything Done: And Still Have Time to Play (Help Yourself) (English Edition)

## Get Everything Done: And Still Have Time to Play (Help Yourself) (English Edition)

Von Mark Forster

audiobook / \*ebooks / Download PDF / ePub / DOC



 Download

 Read Online

Produktinformation -Verkaufsrank: #451531 in eBooksVerffentlicht am: 2014-11-27Erscheinungsdatum: 2014-11-27File Name: B00L845MFK | File size: 32.Mb

**Von Mark Forster : Get Everything Done: And Still Have Time to Play (Help Yourself) (English Edition)**

before purchasing it in order to gage whether or not it would be worth my time, and all praised Get Everything Done: And Still Have Time to Play (Help Yourself) (English Edition):

KundenrezensionenHilfreichste Kundenrezensionen7 von 7 Kunden fanden die folgende Rezension hilfreich. Gut,

aber kein "System" - und z.T. berholt Von aw\_mucDieses erste Buch von Mark Forster habe ich mir ziemlich zeitgleich mit dem dritten ("Do It Tomorrow") gekauft, und wrde dazu raten, "Do It Tomorrow" zunchst vorzuziehen (den gleichen Rat habe ich brigens vom Autor selbst im Forum seiner Webseite bekommen).Der Autor ergeht sich im ersten Teil etwas zu ausschweifend in grundstzlichen Betrachtungen, Darstellungen eigener Erfahrungen und der Kritik an "ngnigen" Zeitmanagementsystemen, auch wenn die Kritik (insbesondere an "Prioritten" und "To-Do-Listen") m.E. berechtigt ist.Die Beschreibungen seines Tagesablaufs, die verteilt ber das ganze Buch immer wieder einmal eingestreut werden, sind etwas zu langatmig und es ist immer nicht ganz klar, was das bringen soll.Trotzdem ist das Buch - mit einiger Vorsicht genossen - empfehlenswert, weil es einige Methoden aufzeigt, wie man tatschlich Arbeitseffizienz und Motivation steigern kann. Dies geschieht im zweiten Teil, der sich wesentlich mit der Behandlung von "free-flowing items", d.h. Aufgaben, die keine Deadlines haben, und dem Umgang mit inneren Widerstnden ("resistance") beschftigt. Die Quintessenz von "traditionellem" Zeitmanagement, das nicht funktioniert, und Methoden, die funktionieren, wird eingangs und am Ende des zweiten Teils an zwei Mrchen dargestellt (was ich sehr anschaulich und gelungen fand).Ein dritter Teil beschftigt sich noch einmal mit dem zentralen Thema des Buches, dem "resistance principle" (innerer Widerstand als "Wegweiser" dafr, was man tun sollte) und kursorisch mit sog. "depth activities" (Rekreationsmethoden wie Laufen, Meditation und Tagebuchschreiben).Einige Schwchen:Wenn man auf der Suche nach einem geschlossenen "System" ist (was insbesondere durch den Hype um "Getting Things Done" populr gemacht worden ist, aber auch traditionelle "Top-down"-Planungssysteme tendieren in diese Richtung), bekommt man das hier kaum geboten. Fraglich ist allerdings auch, ob derartige "Systeme" berhaupt funktionieren, und wenn ja, fr wen.Planung und Zielsetzung kommen hier kaum vor. Das ist typisch fr Mark Forster, der stark auf Intuition setzt (auch in anderen Bchern, hier kaum thematisiert).Besonders wichtig: Der Umgang mit dem "resistance principle" - das hier von zentraler Bedeutung ist - ist durch sptere Bcher (siehe die Einleitung des dritten Buches "Do It Tomorrow") vom Autor selbst zumindest zum Teil widerrufen worden (das betrifft auch und besonders eine wichtige am Anfang des Buches gestellte bungsangabe). Sptere Ratschlge des Autors gehen mehr in die Richtung, den Widerstand auszuschalten. Die Ratschlge des Buches sind daher zumindest teilweise berholt - auch und gerade durch sptere Ansichten des Autors selbst. Der Leser von beidem bleibt daher etwas ratlos, was er nun davon halten soll.Druck- und Papierqualitt des Buchs sind brigens leider nicht ganz befriedigend (das dritte Buch ist da deutlich besser). Das Buch kommt auch etwas karg daher (ohne lustige Bildchen la "Simplify..." oder wichtigtuende Workflow-Diagramme, aber beides ist m.E. kein Schaden).0 von 0 Kunden fanden die folgende Rezension hilfreich. FAZITVon MarcoGutes informatives Buch. Bestimmt ist nicht jeder Tipp sinnvoll umzusetzen, dennoch lesenswert alle mal.Und fr ein paar Euro einfach nur top!

KurzbeschreibungTime is what our lives are made of. Failure to use it properly is disastrous. Yet most books on time management don't work because they take little account of human psychology or the unexpected. This book, written for everyone who has to juggle different demands in a busy schedule, includes lots of help and advice in finding a system that works effectively and leads to more enjoyment of work and leisure.'I left Mark Forster's time management workshop a changed woman. Yesterday I used his system for a whole day. It was stress-free and fun. I felt energised and satisfied at the end of it.'Sarah Litvinoff.deMark Forster argues in refreshingly sharp prose that time management is too difficult for most people. There is nothing you can do to change the pattern of 24 hours, seven days, 52 weeks and so on. "There is no such thing as time management", he says. "Time just is." But what you can do is to focus more effectively. Confiding that he is naturally disorganised, Forster, a life coach, manager of his own network marketing business and Resources Officer for the Diocese of Chichester, shares his own "attention focusing" techniques. His methods are based on his own experience and on the workshops and seminars he runs on how to get everything done. These include looking beyond the immediate tasks, learning to say "no", sorting out the significant from the trivial, and costing everything you do against a notional hourly rate of pay so that you can evaluate every activity against its "cost"--from watching the television news to going to a meeting or praying. Accept, he says, that the main reason most people don't do things is disinclination--not lack of time. So you must be honest to identify resistance--the "R factor"--in yourself. Then deal with it. It is important to make time every day for "depth" activities too. Yoga, meditation or journal writing, for example, can create "an oasis of calm" in "the daily grind of clashing priorities". Or it could be learning a language or playing a sport. But don't try and do many different things. Foster laments our modern tendency to favour depth over breadth by getting involved in "more and more things in a shallower and shallower way". There is plenty to think about here and some sound practical advice. The only problem is that you have to find time to read it! -- Susan ElkinWerbetextIn a radically new approach, Mark Forster provides the techniques that will enable anyone to achivee time mastery